Jakarta ,1 januari 2022

Perihal: lamaran pekerjaan

Lampiran: 8 lama

Kepada yth

Pimpinan PT hutama karya

Di

Jakarta

Dengan hormat ,

Sehubungan dengan adanya informasi mengenai lowongan pekerjaan di PT hutama karya untuk posisi manajer human resources development (HRD manager0,maka melalui surat ini

Saya:

Nama :Sofia Mutiara sari

Tempat,tanggal lahir : Karawang, 14 maret 2006

Jenis kelamin : perempuan

Alamat domisilih :DESA CIKAMPEK TIMUR

No hp\email :081384227270\SOFIAMUTIARASARI@ gmail. com

Bermaksud untuk mengajukan lamaran pekerjaan untuk posisi tersebut di perusahaan yang

Bapak pimpin

Sebagai deskripsi singkat untuk bahan pertimbangan, saya memiliki (1) kemampuan dan

Pengalaman untuk Menyusun dan mengatur schedule pekerjaan untuk 300 orang dengan

Balasan jobdeskripsi dan posisi, (2) tiga tahun pengalaman memerlukan konseling karyawan di

Dua perusahaan, (3) memastikan kegiatan sesuai dengan visiu dan misi perusahaan, (4)

Menghitung payroll aryawan, kontrak bkerja karyawan, mutasi, demosi, promosi, perpindahan

Posisi karyawan secara adaptif dan sesui dengan kebutuhan perusahaan, dan (5) membuat dan

Menyusun pelatihan peningkatan kinerja karyawan. Sebagai bahan pertimbanagn lainya, saya

Lampirkan :

1. Curiculum Vitae
2. Fotokopi KTP
3. Fotokopi ijazah
4. Fotokopi Sertifikat kemanajeman
5. Fotokopi surat pengalaman kerja
6. Pas foto 4 x 6 cm
7. foto seluruh badan
8. Surat keterangan catatan kepolisian yang masih berlaku.